|  |
| --- |
| **Тульская область** |
| **Муниципальное образование город Советск Щекинского района** |
| **Администрация** |
| **Постановление** |
|  |
| **от 21 июля 2017г.**  | **№7-173** |

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Советск Щекинского района №4-101 от 11.04.2017г. «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования г. Советск Щекинского района муниципальной услуги «Исполнение запросов юридических лиц на получение копий постановлений и распоряжений администрации муниципального образования г. Советск Щекинского района, выписок из постановлений и распоряжений администрации муниципального образования г. Советск Щекинского района»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава муниципального образования г. Советск Щекинского района администрация муниципального образования г. Советск Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

# 1. Внести в постановление администрации муниципального образования город Советск Щекинского района №4-101 от 11.04.2017г. «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования г. Советск Щекинского района муниципальной услуги «Исполнение запросов юридических лиц на получение копий постановлений и распоряжений администрации муниципального образования г. Советск Щекинского района, выписок из постановлений и распоряжений администрации муниципального образования г. Советск Щекинского района» **следующие** изменения**:**

**1.1.** Пункт 13 раздела II «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги.» приложения к постановлению изложить в новой редакции.

«13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги.

1) представление недостоверных документов и сведений;

2) наличие судебных актов, препятствующих предоставлению муниципальной услуги;

3) подача заявителем письменного заявления, в том числе в электронной форме, об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Во всех перечисленных случаях заявитель уведомляется об отказе в предоставлении муниципальной услуги письменно или посредством электронной почты или уведомлением на региональном портале.».

1.2. Пункт 17 раздела II «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

« 17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении.

 Вход в помещение должен быть оборудован вывеской, содержащей информацию о его наименовании и режиме работы.

В помещении должен быть установлен информационный стенд, на котором размещается следующая информация:

- текст Регламента;

- извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению Услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления Услуги;

- бланки заявлений.

Помещения, выделенные для предоставления Услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормативам и требованиям пожарной безопасности. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности их размещения в помещении, но не может составлять менее 3 мест.

На кабинете приема заявителей должна находиться информационная табличка (вывеска) с указанием:

- номера кабинета;

- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление Услуги;

- времени перерыва на обед, технического перерыва.

В местах предоставления Услуги размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации сотрудников администрации и посетителей.

Помещение для ожидания гражданами приема оборудуется стульями, столами (стойками), обеспечивается канцелярскими принадлежностями.

Рабочие места работников, предоставляющих Услугу, должны быть оборудованы средствами вычислительной техники (как правило, один компьютер с установленными справочно-информационными системами на каждого специалиста), оргтехникой, средствами связи.

Для инвалидов и других маломобильных групп граждан должны быть предусмотрены:

- возможность беспрепятственного входа в учреждения и выхода из них;

 - содействие со стороны должностных лиц учреждения, при необходимости, инвалиду при входе в учреждение и выходе из него;

 - возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в учреждение, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью должностных лиц учреждения;

 - возможность самостоятельного передвижения по территории учреждения в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью должностных лиц учреждения, предоставляющих услуги;

 - сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения, и возможность самостоятельного передвижения по территории учреждения;

 - обеспечение допуска в учреждение, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание должностными лицами учреждения иной необходимой инвалидам и маломобильным группам населения помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

# 2. Постановление обнародовать путем размещения на официальном сайте муниципального образования город Советск Щекинский район и на информационном стенде администрации муниципального образования город Советск Щекинского района по адресу: Тульская область, Щекинский район, г.Советск, пл. Советов, д. 1.

# 3. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования и распространяется со дня обнародования.

Заместитель главы администрации В.И.Борискин

муниципального образования город

Советск Щекинского района