****

**Российская Федерация**

**Щекинский район Тульской области**

**Администрация муниципального образования город Советск**

**Щекинского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23 апреля 2018г. №4-79

**Об утверждении Порядка организации и проведения открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории  муниципального образования город Советск Щекинского района**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования город Советск Щекинского района администрация МО г. Советск Щекинского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок организации и проведения открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Советск Щекинского района

 2. Постановление обнародовать путем размещения на официальном сайте муниципального образования город Советск Щекинского района и на информационном стенде администрации МО г. Советск Щекинского района по адресу: Тульская область, Щекинский район, г. Советск , ул. Пл. Советов, д. 1.

3. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

**Зам.главы администрации**

**муниципального образования г.Советск**

**Щекинского района В.И.Борискин**

Приложение

к постановлению администрации

МО г. Советск Щекинского района

от  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**организации и проведения открытого аукциона**

**на право заключения договора на размещение нестационарных**

**торговых объектов на территории города Советск Щекинского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Уставом муниципального образования город Советск Щекинского района.

1.2. Настоящий Порядок определяет условия организации и проведения открытого аукциона (далее - аукцион) на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее - Договор), в местах согласно утвержденной схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории города Советск Щекинского района (далее - Схема НТО), порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе и утверждения результатов аукциона, критерии аукционного отбора.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

Аукцион на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта -  процедура торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора (цену лота) на право размещения нестационарного торгового объекта.

Лот – предмет отдельного аукциона, в отношении которого в извещении о проведении аукциона, в аукционной документации, отдельно указываются предмет, стартовая (минимальная) цена, сроки и иные условия исполнения договора.

Претендент - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или индивидуальный предприниматель, выразившие волеизъявление на участие в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

Участник аукциона - лицо, допущенное Комиссией для участия в аукционе.

Победитель аукциона - участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену договора (цену лота).

Единственный участник аукциона - единственный претендент, в отношении которого Комиссией принято решение о допуске к участию в аукционе, признании участником аукциона и заключении Договора.

Официальным источником опубликования (размещения) информации об  открытом аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Советск Щекинского района является официальный сайт муниципального образования город Советск Щекинского района mosovetsk.ru.

1.4. Предметом аукциона является право на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Советск Щекинского района в соответствии с утвержденной схемой.

Право на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта предоставляется без  передачи имущественного права на земельный участок.

Целью проведения аукциона являются создание конкурентной среды и благоприятных условий для организации качественного торгового обслуживания и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, улучшения архитектурного облика торговых объектов.

1.5. Решение  о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта принимается постановлением администрации МО г. Советск Щекинского района.

1.6. Организатором аукциона является администрация  МО г. Советск Щекинского района.

Отраслевым (функциональным) органом администрации МО г. Советск Щекинского района, уполномоченным выступать  от имени администрации МО г. Советск Щекинского района и осуществлять функции по организации открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Советск Щекинского района, является отдел по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношением администрации МО г. Советск Щекинского района  (далее - Отдел).

1.7. Аукцион, проводимый на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, является открытым по составу участников и форме подачи предложений.

1.8. Право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта предоставляется участнику аукциона, предложившему в ходе аукциона максимальную цену.

 1.9. Уполномоченным органом на заключение Договора является отдел по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношением администрации МО г. Советск Щекинского района

1.10. Аукцион на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта проводится комиссией по проведению аукциона (далее по тексту - Комиссия).

1.11. Один лот может формироваться из одного места размещения нестационарного торгового объекта (далее - Объекты).

1.12. Отдел:

- формирует лоты;

- определяет место приема заявок, дату и время начала и окончания приема заявок, место, дату и время заседаний Комиссии, дату проведения аукциона;

- разрабатывает и размещает извещение о проведении аукциона;

- готовит для утверждения аукционную документацию;

- осуществляет прием, регистрацию и хранение поданных на участие в аукцион заявок;

- готовит проект Договоров и подписывает от лица администрации МО г. Советск Щекинского района с победителем аукциона (лицом, с которым должен быть подписан Договор), выполняет иные функции организатора аукциона по вопросам заключения Договоров;

- разъясняет содержание документации об аукционе по предмету аукциона в случае поступления запроса от участников;

- по окончании аукциона осуществляет хранение протоколов, составленных в ходе проведения аукциона;

- вправе запрашивать (в случае необходимости) у соответствующих органов информацию и документы: о проведении  ликвидации участника аукциона;  о наличии (отсутствии) задолженности по налогам и сборам у участника аукциона; о наличии (отсутствии) процедуры банкротства, возбужденной в отношении участника аукциона;  об административном приостановлении деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- осуществляет иные функции организационного характера, связанные с проведением аукциона и предусмотренные настоящим Порядком.

1.13. Критерием определения победителя аукциона является наиболее высокая цена за право размещения нестационарного торгового объекта, предложенная участником аукциона.

 2. Комиссия по проведению аукциона

2.1. Для проведения аукциона создается аукционная комиссия.

2.2. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

2.3. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах аукционов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники  аукционов и лица, подавшие заявки на участие в аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников  аукционов). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц организатор   аукциона, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

2.4. Состав комиссии утверждается постановлением администрации МО г. Советск Щекинского района.

Комиссию возглавляет председатель комиссии. В случае его отсутствия обязанности председателя комиссии осуществляет его заместитель.

2.5. Аукционной комиссией осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

2.6. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Порядком, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

 3. Требования к участникам аукциона

 3.1. Участником аукционов может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

3.2. Участники  аукционов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

3.3. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, утвержденным настоящим Порядком, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе. При этом организатор аукциона, аукционная комиссия не вправе возлагать на участников аукциона обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

3.4. При проведении аукциона обязательным условием  является требование о внесении задатка. При этом размер задатка определяется в размере 10% от начальной цены Лота.

 4. Условия допуска к участию в  аукционе

 4.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе.

4.2. Заявитель не допускается  аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных настоящим Порядком, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

3) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

4.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с требованиями настоящего Порядка, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника  аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования город Советск Щекинского района mosovetsk.ru., в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

5. Извещение о проведении аукциона

 Извещение о проведении аукциона и документация об аукционе опубликовываются (размещаются) на официальном сайте муниципального образования город Советск Щекинского района mosovetsk.ru. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона;

2) место расположения, описание права, которое передается по договору;

3) целевое назначение объекта;

4) начальная (минимальная) цена договора (цена лота);

5) срок действия договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе, если такая плата установлена;

7) требование о внесении задатка, а также размер задатка, в случае если в документации об аукционе предусмотрено требование о внесении задатка;

8) срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона, устанавливаемый  в соответствии с настоящим Порядком;

Извещение о проведении аукциона должно быть опубликовано (размещено) организатором не позднее чем за тридцать дней до его проведения.

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения такие изменения опубликовываются (размещаются) организатором аукциона на официальном сайте муниципального образования город Советск Щекинского района mosovetsk.ru. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте муниципального образования город Советск Щекинского района , внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пяти рабочих дней.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона опубликовывается (размещается) организатором аукциона на официальном сайте муниципального образования город Советск Щекинского района mosovetsk.ru. в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

 6. Условия участия в аукционе и порядок представления заявок

 6.1. Для участия в аукционе заявитель представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении аукциона срок:

1) заявку по форме, утвержденной организатором аукциона;

2) документ, подтверждающий внесение задатка;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (или нотариально заверенную копию такой выписки) - для юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенную копию такой выписки) - для индивидуальных предпринимателей, выданную не позднее 6 месяцев до даты приема заявок.

Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту.

Заявка с прилагаемыми к ней документами подается по описи, должна быть прошита, пронумерована, скреплена печатью (при наличии) и подписью участника аукциона, с указанием количества листов, входящих в заявку. Первой должна быть подшита опись документов, представленных в заявке.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале регистрации заявок.

Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

6.2. Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается заявителю или его уполномоченному представителю под расписку с отметкой об отказе в принятии документов с указанием причины отказа.

6.3. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

 6.4. Для участия в аукционе заявитель вносит задаток на указанный в извещении о проведении аукциона счет организатора аукциона.

6.5. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

а) непредставление определенных пунктом 6.1 настоящего Порядка необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

б) непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов на участие в аукционе.

6.6. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

6.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Порядком, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается председателем комиссии, его заместителем, а также всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

6.8. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня оформления протокола о приеме заявок.

6.9. Организатор аукциона не позднее следующего рабочего дня после даты оформления протокола рассмотрения заявок извещает всех заявителей о принятых аукционной комиссией решениях путем размещения указанного протокола на официальном сайте муниципального образования город Советск Щекинского района mosovetsk.ru..

6.10. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента оформления протокола рассмотрения заявок.

 7. Способы разъяснения положений документации об аукционе

 7.1. Заявитель вправе обратиться за разъяснениями положений документации об аукционе к организатору аукциона в письменной форме по адресу, указанному в извещении.

7.2. Организатор аукциона обязан ответить в течение трех рабочих дней на запрос о разъяснении положений аукционной документации, полученный не позднее пяти рабочих дней до окончания срока приема заявок. Запросы о разъяснении положений аукционной документации, полученные после вышеуказанного срока, не рассматриваются.

7.3. Организатор аукциона доводит до всех заявителей на участие в аукционе информацию с разъяснениями аукционной документации путем размещения указанных разъяснений на том же официальном сайте, где была размещена аукционная документация.

 8. Внесение изменений в документацию об аукционе

 8.1. Внесение изменений в аукционную документацию осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 8.2. Сообщение о внесении изменений в аукционную документацию размещается на том же официальном сайте, где была размещена аукционная документация.

8.3. Любое изменение является неотъемлемой частью аукционной документации.

8.4. Сообщение о внесении изменений в аукционную документацию доводится до сведения всех заявителей путем его размещения на том же официальном сайте, где была размещена аукционная документация.

8.5. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона и в аукционную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменения подлежат в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения размещению организатором аукциона в порядке, установленном для размещения аукционной документации.

При внесении изменений в аукционную документацию срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен на такой срок, чтобы со дня размещения  изменений, внесенных в аукционную документацию, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе было не менее пяти рабочих дней. Изменение предмета аукциона не допускается.

 9. Порядок проведения аукциона

9.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

Регистрация участников аукциона начинается за 1 час и завершается не позднее чем за 10 минут до начала проведения аукциона. Участники регистрируются у ответственного секретаря аукционной комиссии либо у назначенного им лица. При регистрации каждый участник получает себе личную номерную карточку (билет участника).

Участник, не прошедший регистрацию в установленное время, к участию в аукционе не допускается.

При регистрации участник (уполномоченный представитель) должен иметь документ, подтверждающий его полномочия представлять интересы физического или юридического лица на аукционе и подписывать протокол аукциона. Таким документом является: для заявителей - юридических лиц - доверенность на право представлять интересы юридического лица на аукционе либо заверенная подписью руководителя и печатью организации копия решения (протокола) о назначении (избрании) на должность руководителя данной организации, если представлять на аукционе участника - юридическое лицо будет руководитель данного юридического лица; для заявителей - физических лиц - нотариально удостоверенная доверенность на право представления физического лица либо документ, удостоверяющий личность.

9.2. Аукцион начинается в день, час и в месте, указанном в извещении о проведении аукциона, с объявления председателем аукционной комиссии или заместителем председателя аукционной комиссии об открытии аукциона.

Организатор аукциона может вести аудиозапись или видеозапись процедуры аукциона.

9.3. Аукцион ведет аукционист.

Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

Процедура хода аукциона определяется аукционистом.

Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

"Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

9.4. После открытия аукциона аукционист:

- объявляет правила и порядок проведения аукциона;

- оглашает номер (наименование) лота, его краткую характеристику, начальную цену и "шаг аукциона", а также номера карточек (билетов) участников аукциона по данному лоту.

9.5. Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки (билеты), которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта в соответствии с этой ценой.

9.6. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене лота, превышающей начальную его цену на один или кратное количество "шагов аукциона".

9.7. Участники аукциона объявляют (заявляют) свои предложения по увеличению цены лота путем поднятия карточек (билетов). В случае заявления участником аукциона об увеличении цены лота на величину, кратную "шагу аукциона", данное заявление должно быть произведено путем поднятия карточки и оглашением этой новой цены лота.

9.8. Аукционист называет номер карточки (билета) участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую (увеличенную на один или кратное количество "шагов аукциона") цену лота, указывает на этого участника и объявляет заявленную (предложенную) им цену. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза. Если до третьего повторения заявленной (предложенной) цены ни один участник аукциона не поднял карточку (билет) и не заявил последующую цену лота, аукцион по данному лоту объявляется аукционистом завершенным.

Окончание аукциона фиксируется объявлением аукциониста.

После завершения аукциона аукционист объявляет максимальную предложенную цену лота и номер карточки (билета) победителя аукциона по данному лоту.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора (участник, номер карточки (билета) которого и заявленная им цена лота были названы аукционистом последними).

9.9. Результаты аукциона оформляются протоколом аукциона.

9.10. Цена лота, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол аукциона.

9.11. Протокол аукциона подписывается в день проведения аукциона председателем аукционной комиссии, аукционистом, победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене лота. Протокол аукциона составляется в трех экземплярах: по одному для организатора аукциона, победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене лота. Протокол о результатах аукциона подлежит хранению организатором аукциона не менее трех лет.

В протоколе указываются сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, начальной цене предмета аукциона, предложениях о цене аукциона победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве (для физического лица) победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона.

Протокол аукциона, оформленный по итогам проведения аукциона, является основанием для заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта с победителем аукциона.

При уклонении победителя от подписания протокола внесенный им задаток не возвращается и он утрачивает право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта.

В случае уклонения победителя аукциона от подписания договора победителем аукциона признается участник, сделавший предпоследнее предложение о цене аукциона с согласия такового участника. В случае отказа

 от подписания договора участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, победителем признается другой участник, сделавший лучшее предложение по цене после отказавшегося участника.

При отказе от подписания протокола внесенный задаток не возвращается, участник аукциона считается уклонившимся от подписания протокола аукциона и утрачивает право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта.

Информация о результатах аукциона опубликовывается (размещается) организатором аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона на официальном сайте муниципального образования город Советск Щекинского района mosovetsk.ru.

9.12. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

9.12.1. в аукционе участвовало менее двух участников;

9.12.2. на участие в аукционе не подана ни одна заявка либо если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников, подавших заявки на участие в аукционе;

9.12.3. после троекратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене;

9.12.4. победитель аукциона признан уклонившимся от подписания протокола и последовательного отказа всех участников аукциона, сделавших предложения о цене договора, от подписания протокола аукциона.

9.13. В случае признания аукциона несостоявшимся в день проведения аукциона оформляется соответствующий протокол, утверждаемый председателем Аукционной комиссии.

9.14. В случае признания аукциона несостоявшимся по причине, указанной в пункте 9.12.1 настоящего Порядка, единственный участник вправе, а организатор аукциона обязан заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта по начальной цене аукциона с единственным участником аукциона.

В случае, указанном в пункте 9.12.1 настоящего Порядка, протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе является основанием для заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта с единственным участником аукциона.

9.15. В случае признания аукциона несостоявшимся либо договор на размещение нестационарного торгового объекта не был заключен с единственным участником аукциона, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона. При этом могут быть изменены условия аукциона.

9.16. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине, указанной в пункте 9.12.2 настоящего Порядка, организатор аукциона обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола об этом возвратить внесенные участниками несостоявшегося аукциона задатки. В случае отсутствия у заявителя или участника аукциона расчетного счета возврат задатка осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения организатором аукциона письменного уведомления от заявителя или участника аукциона о реквизитах для перечисления задатка.

9.17. Задатки на участие в состоявшемся аукционе возвращаются участникам аукциона (кроме победителя и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Организатор аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания договора на размещение нестационарного торгового объекта с победителем аукциона обязан возвратить внесенные в качестве задатка денежные средства участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене аукциона.

9.18. В случае уклонения от подписания протокола о результатах аукциона, договора на размещение нестационарного торгового объекта организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона.

10. Порядок заключения договора

10.1. Проект договора подписывается в течение десяти дней со дня опубликования (размещения) на официальном сайте муниципального образования город Советск Щекинского района mosovetsk.ru. протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

10.2. При заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта с победителем аукциона или участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене аукциона, сумма внесенного ими задатка засчитывается (перечисляется) организатором аукциона в счет исполнения обязательств по заключенному договору и не возвращается участнику аукциона.

10.3. Максимальный срок размещения сезонного нестационарного торгового объекта (бахчевой развал, елочный базар) не должен превышать 9 месяцев, максимальный срок размещения несезонного нестационарного торгового объекта не должен превышать 3 года.

Срок  размещения нестационарного торгового объекта определяется Организатором самостоятельно в установленных пределах.

Срок размещения нестационарного торгового объекта утверждается аукционной документацией.

10.4. Нестационарный торговый объект  размещается в соответствии с утвержденной схемой размещения и согласно его специализации. Специализация нестационарного торгового объекта может быть изменена на основании решения (протокола) комиссии по рассмотрению заявлений о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Советск Щекинского района.

10.5. Схема размещения нестационарных торговых объектов может быть изменена по окончанию  действия договора на размещение нестационарного торгового объекта в отношении объекта, являющегося предметом указанного договора.

 11. Порядок рассмотрения заявлений и жалоб

 11.1. Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней рассматривать поступающие жалобы на порядок проведения аукционных процедур в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12. Прочие положения

 12.1. Документация об аукционе хранится организатором аукциона на весь период размещения нестационарного торгового объекта, но не менее трех лет со дня проведения аукциона.

12.2. Вопросы по организации деятельности нестационарных торговых объектов являются предметом рассмотрения комиссии по рассмотрению заявлений о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Советск Щекинского района, решения (протоколы) которой направляются главе администрации МО г. Советск Щекинского района для принятия соответствующего решения и носят рекомендательный характер.

**Зам.главы администрации**

**муниципального образования г.Советск**

**Щекинского района В.И.Борискин**

Приложение 1

к Порядку организации и проведения

 открытого аукциона

на право заключения договора на размещение

нестационарного торгового объекта

на территории города Советск Щекинского района

Извещение о проведении открытого аукциона

1. Наименование аукциона: Открытый аукцион № \_\_\_\_\_\_\_ на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Советск Щекинского района (лоты №№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

2. Организатор аукциона: администрация МО г. Советск Щекинского района.

Отраслевым (функциональным) органом администрации МО г. Советск Щекинского района, уполномоченным выступать  от имени администрации МО г. Советск Щекинского района и осуществлять функции по организации открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Советск Щекинского района, является отдел администрации МО г. Советск Щекинского района.

Адрес организатора: Тульская область, Щекинский район, г. Советск, ул.Пл. Советов, д1.

Официальным источником опубликования (размещения) информации об  открытом аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Советск Щекинского района является официальный сайт муниципального образования город Советск Щекинского района  [mosovetsk.ru/](http://www.schekino.ru/).

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Контактное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Аукционная документация размещается на сайт муниципального образования город Советск Щекинского района mosovetsk.ru

3. Решение о проведении аукциона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Предмет аукциона: Право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Советск Щекинского района (лоты №№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в соответствии с таблицей ([приложение](http://www.schekino.ru/amo_schekino/detail.php?ELEMENT_ID=44273&sphrase_id=219811#Par93) к извещению).

5. Критерий определения победителя: наиболее высокая цена за право размещения нестационарного торгового объекта, предложенная участником аукциона.

6. Проект договора: приложение 1 к аукционной документации.

7. Срок подписания договора на размещение нестационарного торгового объекта: в течение десяти дней со дня опубликования (размещения) на официальном сайте муниципального образования город Советск Щекинского района  [mosovetsk.ru/](http://www.schekino.ru/)  протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

8. Порядок и сроки внесения итоговой цены предмета аукциона: в соответствии с проектом договора.

9. "Шаг аукциона" составляет 5% от начальной цены Лота.

10. Сведения о месте, дате, времени и порядке проведения аукциона:

\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, в \_\_\_ час. \_\_\_ мин. по московскому времени (регистрация участников начинается в \_\_\_ час. \_\_\_ мин., завершается в \_\_\_ час. \_\_\_ мин. по московскому времени) по адресу: Тульская область, Щекинский район, г. Советск, ул. Пл. Советов, д.1, зал заседаний.

Порядок проведения аукциона входит в состав аукционной документации.

11. Заявка на участие в аукционе:

11.1. Форма заявки: согласно приложению к аукционной документации.

11.2. Порядок приема заявки: в соответствии с аукционной документацией.

11.3. Начало приема заявок:

с \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в 10 часов 00 минут по московскому времени по адресу: Тульская область, Щекинский район, г. Советск, ул. Пл. Советов, д1. каб.2.;

с понедельника по пятницу с 10:00 час. до 16:00 час по московскому времени с перерывом на обед с 13:00 часов до 13:48 часов ежедневно, за исключением нерабочих и праздничных дней.

11.4. Окончание приема заявок: 20\_\_ г. в 16 часов 00 минут по московскому времени.

11.5. Начало рассмотрения заявок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Размер задатка для участия в аукционе определен в размере: 10% от начальной цены аукциона.

13. Порядок внесения и возврата задатка: в соответствии с аукционной документацией.

14. Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Счет для перечисления суммы задатка

за участие в открытом аукционе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицевой счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В платежном поручении обязательно указывать назначение платежа

"задаток за участие в открытом аукционе № на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Советск Щекинского района (лоты №№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

15.Аукционная документация опубликована (размещена) на официальном сайте муниципального образования город Советск Щекинского района  [mosovetsk.ru/](http://www.schekino.ru/)

Приложение

к извещению о проведении

 открытого аукциона

Таблица

лотов открытого аукциона N \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   № лота | № объек-та согласно схеме размещения НТО  | Местоположение | Тип нестационарного объекта | Специализация нестационарного торгового объекта | Период размещения | Площадь участка под размещение нестационарного торгового объекта (кв. м) | Начальная цена (рублей) | Шаг аукциона (рублей) | Размер задатка (рублей) | Проведение аукциона среди субъектов малого или среднего предпринимательства |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

 Приложение 2

к Порядку организации и проведения

 открытого аукциона

на право заключения договора на размещение

нестационарного торгового объекта

на территории города Советск Щекинского района

ПРОЕКТ ДОГОВОРА №\_\_\_\_\_\_

на размещение нестационарного торгового объекта

Тульская область, Щекинский район,

г.Советск                                                                   \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_г.

Отдел по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации МО г. Советск Щекинского района, действующий  от имени администрации МО г. Советск Щекинского района и в интересах муниципального образования город Советск Щекинского района (далее – «Отдел ») в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое (ый) в дальнейшем «Предприниматель», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», на основании протокола о результатах аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта от \_\_.\_\_.20\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Отдел предоставляет Предпринимателю право разместить нестационарный торговый объект типа - «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», (далее – Объект) общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м, по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а  Предприниматель  обязуется разместить и обеспечить в течение всего срока действия  настоящего  договора  функционирование  Объекта  на  условиях и в порядке, предусмотренных настоящим договором, действующим законодательством Российской Федерации.

    1.2. Внешние размеры объекта:

Наименование показателя     (Значение, мм.)

Длина         \_\_

Ширина      \_\_

Высота       \_\_

1.2. Период размещения объекта устанавливается с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Размещение Объекта осуществляется в соответствии с утвержденным Собранием депутатов г. Щекино Щекинского района Порядком размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов.

2. Специализация Объекта

2.1. На момент заключения договора предоставляется право размещения нестационарного торгового объекта, указанного в п.1 настоящего Договора, со специализацией «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

3. Срок действия договора

3.1. Срок действия настоящего Договора - \_\_лет с \_\_.\_\_.20\_\_г. до \_\_.\_\_.20\_\_г. без права пролонгации.

3.2. В соответствии со ст. 432 Гражданского кодекса Российской Федерации настоящий Договор считается заключенным с момента подписания.

В силу ст. 425 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны пришли к соглашению, что условия заключенного Договора в части начисления платы за право осуществления торговой деятельности (оказания услуг) в Объекте применяются с даты, указанной в п. 3.1.

3.3. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий

4. Плата по договору и порядок расчетов

4.1. Плата за размещение Объекта устанавливается в размере итоговой цены аукциона, за которую Предприниматель приобрел право размещения Объекта, и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, без учета НДС. НДС оплачивается Предпринимателем в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Плата за размещение Объекта осуществляется ежеквартально равными долями в течение всего срока размещения, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в квартал, путем перечисления денежных средств на счет, указанный в приложении к настоящему Договору  (приложение \_\_)[1].

4.2. При размещении сезонных НТО, пункт 4.2 Договора излагается  в следующей редакции:

«Плата за размещение Объекта осуществляется единовременно за весь период размещения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего договора и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. Плата осуществляется путем перечисления денежных средств на счет, указанный в приложении к настоящему Договору  (приложение \_\_)[2].

4.3. Сумма внесенного Предпринимателем задатка за участие в аукционе засчитывается Отделом в качестве первого платежа за размещение Объекта.

4.4. Последующие  платежи оплачиваются Предпринимателем  ежеквартально в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4.1. Ежеквартальный платеж  составляет рублей\*.

\*При размещении сезонных НТО, пункт 4.4 договора не указывать.

4.5. Размер платы за размещение Объекта  не чаще одного раза в год может изменяться в связи с изменением  коэффициентов методики расчета стоимости  размещения нестационарных торговых объектов (на основании результатов ежегодной оценки).

В этом случае, заключение дополнительного соглашения к настоящему Договору не требуется. В указанном случае, комитет уведомляет Предпринимателя об изменении платы по настоящему Договору.

4.6. Место для размещения  Объекта считается  предоставленным Отделом и принятым Предпринимателем с момента подписания Сторонами настоящего договора, при этом оформление акта приема-передачи не требуется, так как договор имеет силу акта приема-передачи.

4.7.  Обязанности по внесению платы за право размещения Объекта по Договору считаются исполненными с момента поступления денежных средств на счет \_\_\_\_\_\_\_\_, указанный в настоящем Договора.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Предприниматель вправе:

5.1.1. Использовать Объект для осуществления торговой деятельности в соответствии с п. 1.1 настоящего Договора.

5.1.2. В любое время отказаться от настоящего Договора, уведомив об этом Отдел не менее чем за 1 месяц.

5.2. Предприниматель обязуется:

5.2.1. Самостоятельно и за свой счет разместить Объект  для осуществления торговой деятельности в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Советск Щекинского района.

5.2.2. Разместить Объект в соответствии с разделом 1 настоящего договора.

5.2.3. Своевременно вносить плату за размещение Объекта.

5.2.4. Сохранять внешний вид, оформление и специализацию, местоположение и размеры Объекта в течение установленного периода размещения Объекта.

5.2.5. Обеспечивать функционирование Объекта в соответствии с требованиями настоящего договора, аукционной документации, а также иными требованиями  действующего законодательства Российской Федерации.

5.2.6. Обеспечить соблюдение требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов, в т.ч. производить:

- Уборку территории (очистку от снега и наледи, в том числе их вывоз в зимний период), прилегающей к Объекту в радиусе 10 (десяти) метров, в соответствии с санитарными нормами и правилами, правилами благоустройства территории;

- Вывоз мусора в соответствии с санитарными нормами и правилами, правилами благоустройства территории.

5.2.7. Использовать Объект, не нанося вреда окружающей среде.

5.2.8. Осуществлять передачу или уступку прав по настоящему договору третьим лицам только при наличии согласования администрации МО г. Советск Щекинского района.

5.2.9. При прекращении договора в 3-дневный срок обеспечить демонтаж и вывоз Объекта с места его размещения.

5.2.10. В случае если Объект конструктивно объединен с другими нестационарными торговыми объектами, обеспечить демонтаж Объекта без ущерба другим нестационарным торговым объектам.

5.2.11. В 2-дневный срок письменно информировать Отдел об изменении реквизитов и контактной информации Предпринимателя.

5.2.12.  В случае если Объект размещается с нарушением нормативных расстояний от инженерно-технических сетей, Предприниматель обязан в течение 3 часов с момента извещения о возникновении аварийной ситуации обеспечить специалистам и транспорту специализированных организаций свободный доступ к сетям путем освобождения места производства работ и перемещения (демонтажа) Объекта за счет собственных средств на расстояние необходимое для беспрепятственного производства работ в любое время суток.

В случае размещение нестационарных торговых объектов  в охранной зоне водопроводных и канализационных сетей, трубо-проводов,  в охранной зоне тепловых сетей,  в охранной зоне объектов электросетевого хозяйства, незамедлительно обеспечить необходимый свободный доступ для работы специализированных организаций свободный доступ к сетям (в том числе демонтировать или перенести Объект).

5.2.13. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) требований, указанных в пункте 5.2.12, специализированные организации вправе произвести демонтаж Объекта собственными силами и не несут ответственности за возможное причинение ущерба, связанное с демонтажем, имуществу Предпринимателя или имуществу третьих лиц, находящемуся на территории Объекта.

5.3. Отдел вправе:

5.3.1. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях, установленных разделом 6 настоящего Договора.

5.3.2. В случае отказа Предпринимателя в добровольном порядке осуществить демонтаж и вывоз объекта с места его размещения в 3-дневный срок после прекращения договора Отдел принять меры по освобождению места размещения.

Отдел не несет ответственности за состояние и сохранность товаров, оборудования или иного имущества, находящегося в объекте, при его демонтаже и (или) перемещении на специально организованную площадку для хранения незаконно размещенных объектов.

5.4. Отдел обязан:

5.4.1. Предоставить место размещения Объекта в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.4.2. Осуществлять контроль за исполнением Предпринимателем обязательств по настоящему Договору.

При установлении фактов нарушения условий настоящего Договора требовать от Предпринимателя устранения нарушений.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством.

6.2. В случае нарушения Предпринимателем сроков оплаты, установленных настоящим Договором, Отдел вправе взыскать с Предпринимателя штраф в размере 1/300 ставки рефинансирования, ежегодно устанавливаемой Центральным банком Российской Федерации от суммы долга за каждый день просрочки, начиная с 6 числа первого месяца по день уплаты включительно.

6.3. В случаях нарушения Предпринимателем обязательств, предусмотренных п.5.2 настоящего Договора, Предприниматель выплачивает в доход муниципального образования г. Щекино по реквизитам, указанным в Приложении 1 к настоящему Договору, штраф в 2-кратном размере ежеквартальной  платы  (для сезонных НТО – в 2-кратном размере ежемесячной  платы), установленной настоящим  Договором, и возмещает все причиненные убытки.

В случае неуплаты штрафа в течение 10 дней после получения претензии, Отдел  вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор.

6.4. В случае неправильно оформленного платежного поручения оплата за право пользования Объектом не засчитывается, и Отдел выставляет Предпринимателю штрафные санкции согласно п.6.2. настоящего Договора.

6.5. В случае, если Предприниматель добровольно не освобождает предоставленное ему место размещения нестационарного торгового объекта при расторжении с ним настоящего Договора во внесудебном порядке, Отдел вправе взыскать с Предпринимателя штрафные санкции за каждый день просрочки добровольного освобождения места размещения Объекта в размере 1 (одного) % ежеквартальной платы за право размещения нестационарного торгового объекта.

6.6. Уплата штрафных санкций, установленных настоящим Договором, не освобождает Стороны от выполнения обязательств по настоящему Договору.

7. Изменение и расторжение договора

7.1. Внесение изменений в настоящий Договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения в установленном порядке.

7.2. Настоящий договор расторгается:

7.2.1. По соглашению Сторон;

7.2.2. В одностороннем порядке по инициативе Отдела без обращения в суд при наличии любого из оснований:

- неисполнение Предпринимателем обязательства по соблюдению специализации Объекта;

- неисполнение Предпринимателем обязательств по осуществлению в Объекте торговой деятельности (оказания услуг) в течение 30 календарных дней подряд, за исключением случаев,  когда не осуществление торговой деятельности происходит  не по вине Предпринимателя;

- задержка оплаты, установленной настоящим Договором, более чем на 30 (тридцать) календарных дней подряд;

- неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

Одностороннее расторжение договора по требованию Отдела осуществляется путем направления Предпринимателю письменного уведомления за 10 (десять) календарных дней до расторжения договора.

 Договор считается расторгнутым по истечению 10 (десяти) дней с даты направления Отделом соответствующего уведомления.

7.2.3. В случаях, предусмотренных п.7.2.2., настоящий договор расторгается без возмещения Предпринимателю денежных средств, ранее перечисленных по Договору.

7.2.4. Предприниматель может инициировать расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке, уведомив об этом Отдел за 10 (десять) календарных дней до расторжения договора.

В случае досрочного расторжения настоящего Договора, денежные средства, внесенные Предпринимателем в качестве платы по настоящему Договору ему не возвращаются.

7.2.5. По решению суда в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

7.2.6. По истечению срока действия настоящего Договора, его дальнейшая пролонгация не предусматривается.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Ни одна из Сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, и которые нельзя предвидеть или предотвратить (непреодолимая сила), включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также запретительные действия властей и акты государственных органов. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

8.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

9. Разрешение споров

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. В случае не урегулирования в процессе переговоров спорных вопросов разногласия разрешаются в соответствии с действующим законодательством в Арбитражном суде Тульской области.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному - для каждой из Сторон.

10.2. Обо всех изменениях в платежных и почтовых реквизитах Стороны обязаны извещать друг друга. Действия, совершенные по старым адресам и счетам до получения уведомлений об их изменении, засчитываются в исполнение обязательств.

10.3. Приложения к договору составляют его неотъемлемую часть.

Приложение 1 – реквизиты для внесения платы.

11. Реквизиты и подписи Сторон

 Приложение  к договору

 на  размещение

 нестационарного

                                                                                                      торгового объекта

РЕКВИЗИТЫ ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ