***Дата размещения 17.03.2017г.***

***Срок приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы с 17.03.2017 по 03.04.2017г.***

ПРОЕКТ

**Российская Федерация**

**Щекинский район Тульской области**

**Администрация муниципального образования город Советск**

**Щекинского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_\_

**О проверке достоверности и полноты сведений о доходах,**

**об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений (организаций) муниципального образования город Советск Щекинского района, муниципального образования город Советск Щекинского района, и лицами, замещающими данные должности**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Устава муниципального образования город Советск Щекинского района администрация муниципального образования город Советск Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить [Положение](#Par32) о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений (организаций) муниципального образования город Советск Щекинского района, и лицами, замещающими данные должности (приложение).

2. Постановление обнародовать путем размещения на официальном сайте муниципального образования город Советск Щекинский район и на информационном стенде администрации муниципального образования город Советск Щекинского района по адресу: Тульская область, Щекинский район, г.Советск, пл.Советов, д.1

 3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 4.Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

**Глава администрации муниципального образования**

**г.Советск Щекинского района Н.В.Мясоедов**

Приложение

к постановлению администрации

МО г.Советск Щекинского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 N \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о проверке достоверности и полноты сведений о доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений (организаций) муниципального образования город Советск Щекинского района, муниципального образования город Советск Щекинского района, и лицами, замещающими данные должности

1. Настоящим положением устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений (организаций) муниципального образования город Советск Щекинского района (далее - претенденты), руководителями муниципальных учреждений (организаций) муниципального образования город Советск Щекинского района (далее - руководители), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения (организации) или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем (далее - лицо, принявшее решение о проведении проверки).

Решение принимается отдельно в отношении каждого претендента или руководителя и оформляется в письменной форме.

3.Проверку осуществляют отдел по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации муниципального образования город Советск Щекинского района (далее – отдел по АПВиЗИО) или ответственное лицо за работу по противодействию коррупции, профилактику коррупционных и иных правонарушений.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) отдела по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и их региональных отделений и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, межрегиональных и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Тульской области;

д) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

7. При осуществлении проверки отдел по муниципальной службе и кадрам или ответственное лицо за работу по противодействию коррупции, профилактику коррупционных и иных правонарушений комитета по образованию, комитета по культуре, молодежной политике и спорту вправе:

а) проводить беседу с претендентом или руководителем;

б) изучать представленные претендентом или руководителем сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от претендента или руководителя пояснения по представленным ими сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

8. Учредитель муниципального учреждения МО город Советск Щекинского района или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме руководителя, претендента о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта б настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом;

9. По окончании проверки отдел по АПВиЗИО или ответственное лицо за работу по противодействию коррупции, профилактику коррупционных и иных правонарушений ознакомить руководителя, претендента с результатами проверки.

10. Руководитель, претендент вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к лицу, принявшему решение о проведении проверки, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [подпункте б пункта 8](#Par69) настоящего Положения.

11. Пояснения, указанные в [пункте 10](#Par71) настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

12. По результатам проверки отдел по АПВиЗИО или ответственное лицо за работу по противодействию коррупции, профилактику коррупционных и иных правонарушений направляет учредителю муниципального учреждения (организации) муниципального образования город Советск Щекинского района, а также лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад.

13. Учредитель муниципального учреждения (организации) муниципального образования город Советск Щекинского района, рассмотрев доклад, принимает одно из следующих решений:

а) о назначении претендента на должность руководителя;

б) об отказе претенденту в назначении на должность руководителя;

в) об отсутствии оснований для применения к руководителю мер ответственности;

г) о применении к руководителю мер ответственности.

14. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, представляются отделом по АПВиЗИО или ответственным лицом за работу по противодействию коррупции, профилактику коррупционных и иных правонарушений с одновременным уведомлением об этом претендента или руководителя, в отношении которых проводилась проверка, органам, указанным в [пункте 4](#Par45) настоящего Положения, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

15. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

16. Материалы проверки хранятся в отделе по АПВиЗИО или у ответственного лица за работу по противодействию коррупции, профилактику коррупционных и иных правонарушений в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

**Начальник отдела по административно-правовым вопросам**

 **и земельно-имущественным отношениям О.А.Пузочкина**