Требования к вакантной должности муниципальной службы заместителя главы администрации органа местного самоуправления

 муниципального образования г. Советск Щекинского района

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование органа местного самоуправления  | Администрация муниципального образования город Советск Щекинского района |
| Юридический адрес органа местного самоуправления  | 301205, Тульская область, Щекинский район, город Советск, улица Площадь Советов, д.1 |
| Почтовый адрес органа местного самоуправления  | 301205, Тульская область, Щекинский район, город Советск, улица Площадь Советов, д.1 |
| Наименование структурного подразделения | Администрация МО г. Советск |
| Наименование вакансии | Заместитель главы администрации |
| Группа вакантной должности  | Группа высших должностей |
| Расположение рабочего места  | Администрация МО г. Советск кабинет № 1 |
| Размер оплаты труда | От 32,0 до 38,0 тыс. рублей |
| Командировки(есть, нет, % от рабочего времени) | - |
| Рабочее время (кол-во часов в неделю) с ч. до ч.) | 40 |
| Режим рабочего времени | с 8.30ч. до 17.30ч. |
| Тип трудового договора (срочный, бессрочный) | бессрочный |
| Кратное описание должностных обязанностей | Обеспечение деятельности органа местного самоуправления; подготовка и проведение выборов; регулирование: жилищно-коммунального хозяйства, строительства, муниципальной службы, деятельности субъектов предпринимательства и т.д. |
| Должностная инструкция  | Приложение в электронном виде. |
| Требования к замещаемой должности:1.Уровень профессионального образования2. Требования к стажу | 1.Высшее- профессиональное2. стаж муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее 4-х лет |
| Знания и навыки (можно кратко или полностью с приложением файла в электронном виде) | Гражданский, Трудовой, Уголовный кодексы РФ; №131- ФЗ «О местном самоуправлении в РФ», № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ, законодательства о противодействии коррупции» |
| Дополнительные требования к кандидатам (если есть) | - |
| Дата начала приема документов |  |
| Дата окончания приема документов |  |
| Место приема документов | Администрация МО г. Советск, кабинет № 2  |
| Время приема документов | С 09-00 до 17-00 обед с 13-00 до 13-48 ежедневно, выходной: суббота, воскресенье |
| Список документов | Анкета, паспорт, СНИЛС, ИНН, документ об образовании, военный билет, сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу |