УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования город Советск Щекинского района
от 18.11.2013г. № 11-147

УСТАВ
Муниципального казенного учреждения «Центр культурного, спортивного и библиотечного обслуживания» муниципального образования город Советск Щекинского района.

848

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр культурного, спортивного и библиотечного обслуживания» муниципального образования город Советск Щекинского района (далее - Учреждение) создано и действует на основании постановления администрации муниципального образования город Советск Щекинского района от 18 ноября 2013 года №11-147 «О реорганизации путем слияния Муниципального казенного учреждения культуры муниципальный культурный комплекс «Дом культуры города Советск», Муниципальное казенное учреждение культуры «Советская городская библиотека» и Муниципальное казенное учреждение «Стадион им. Е.И.Холодкова», и создании Муниципального казенного учреждения «Центр культурного, спортивного и библиотечного обслуживания» муниципального образования город Советск Щекинского района, в соответствии с Федеральным законом от 08 мая 2010 года N83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12 января 1996 года N2 7 -ФЗ «О некоммерческих организациях», Устава муниципального образования город Советск Щекинского района.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное - Муниципальное казенное учреждение «Центр культурного, спортивного и библиотечного обслуживания» муниципального образования город Советск Щекинского района

Сокращенное – МКУ «ЦКС и БО»

1.3. Местоположение Учреждения:

301205, Тульская область, Щекинский район, город Советск, улица Энергетиков, д.60.

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования город Советск Щекинского района (далее - Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.7. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности,

поступают в доход бюджета муниципального образования город Советск Щекинского района (далее – муниципальное образование).

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обстоятельствам учреждения несет муниципальное образование.

1.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.11. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования город Советск Щекинского района, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.13. Структура Учреждения:

Муниципальное казенное учреждение «Центр культурного, спортивного и библиотечного обслуживания» муниципального образования город Советск Щекинского района - это организованное единство, состоящее из структуры: культура, спорт, библиотека.

2. Основные цели, задачи и виды деятельности учреждения.

2.1. Учреждение создано в целях удовлетворения потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки молодежи, любительского художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы, социально-культурной, спортивной активности населения, организации его досуга и отдыха, обеспечения библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных возрастных групп.

2.2. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования город Советск Щекинского района;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- формирование у молодежи уважения к традициям и символам Российской Федерации, Тульской области, Щекинского района;

- привлечение несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, к занятиям в художественных клубах, спортивных секциях, обеспечение их приобщения к ценностям отечественной и мировой культуры;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального образования город Советск Щекинского района.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта;

- деятельность библиотек;

- обеспечение библиотечным обслуживанием населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп;

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального образования;

- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;

- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;

- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и других форм библиотечного информирования;

- сотрудничество с другими библиотечными, образовательными и иными учреждения;

- участие в реализации государственных программ развития библиотечного дела, компьютеризация и информатизация библиотечных процессов;

- про ведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий (праздников, дискотек, представлений, конкурсов, фестивалей, концертов, игровых развлекательных программ);

- проведение концертов и других культурно-зрелищных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, актеров;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;

- деятельность в области художественного, литературного и исполнительного творчества;

- проведение дискотек;

- прочая деятельность в области культуры;

- деятельность в области спорта;

- физкультурно-оздоровительная деятельность;

- проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристических программ;

- физкультурно-оздоровительные мероприятия;

- спортивные соревнования;

- организация занятий физической культурой и спортом;

- открытие базы спорта инвентаря;

- пропаганда здорового образа жизни и ценности физической культуры и спорта;

- организация занятий физической культурой лиц с ослабленным здоровьем, людей старшего возраста;

- проведение спортивных праздников;

- прочая деятельность в области спорта;

2.4. Учреждение может осуществлять платные услуги, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.5. К платным услугам учреждения относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей, конкурсов и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, отдельных граждан;

- предоставление музыкального сопровождения для праздников и торжеств;

- обучение в платных кружках;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- организация и проведение, выставок-продаж;

- создание и реализация предметов декоративно-прикладного искусства;

- концертная деятельность;

- разработка сценариев;

- организация в установленном порядке работы оздоровительных клубов и лекций, групп здоровья;

- прокат сценических костюмов;

- прокат спортинвентаря;
- сдача в аренду недвижимого имущества находящегося в оперативном пользовании.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Полномочия собственника осуществляет Администрация.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования:
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования и на основании бюджетной сметы.

3.9. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в Администрации муниципального образования город Советск Щёкинского района.

3.10. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

3.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4. **Организация деятельности Учреждения**

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

4.1.1. самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

4.1.2. планировать свою деятельность и самостоятельно определять перспективы развития и конкретные формы деятельности в соответствии с уставными целями Учреждения;

4.1.3. в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы;

4.1.4. утверждать по согласованию с Учредителем график работы Учреждения.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;

4.2.2. обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления:

4.2.3. согласовывать все сделки, связанные с распоряжением имуществом Учреждения, с Учредителем;

4.2.4. своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах установленных законодательством Российской Федерации;

4.2.5. добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;

4.2.6. обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.2.7. составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Советск к Щекинского района;

4.2.8. обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2.9. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

4.2.10. выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. За неисполнение или ненадлежашее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

5.Учет, планирование и отчётность

5.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

5.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет к статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

5.2.1. представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

5.2.2. представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

5.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества,
переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе исполнение сметы.

вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

6.5. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

6.6. Директор Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные действия в соответствии с действующим законодательством:

- в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания обязательные для всех работников Учреждения;

- представляет на утверждение Учредителю штатную структуру Учреждения;

- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю:

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

6.7. Директор несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей.

7. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), ликвидация, изменение типа Учреждения осуществляется в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования город Советск Щёкинского района:

- по решению Учредителя;

- по решению суда.

7.2. Ликвидация учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Ликвидация осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем, к которой переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

Имущество ликвидируемого Учреждения после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, передается Учредителю.

7.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

7.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав Учреждения.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

7.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на архивное хранение.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о государственной регистрации

«4» февраля 2014 года

ОГРН 1147151004744

«____» _____ 20____ года

ГРН _____

Должность Нач-к отдела

Подпись Карницкая М.С.

М.П.

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Итого прошнуровано, пронумеровано, скреплено печатью 11 (одиннадцать) листов

Глава администрации муниципального образования Город Советск Щекинского района Н.В. Мясоедова