|  |  |
| --- | --- |
| **Тульская область** | |
| **Муниципальное образование город Советск Щекинского района** | |
| **Администрация** | |
| **Постановление** | |
|  | |
| 06 мая 2014г. | №5-49 |

# Об утверждении правил этики и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих администрации муниципального образования город Советск Щекинского района

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 [N 25-ФЗ](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113612;fld=134) «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 [N 273-ФЗ](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=82959;fld=134) «О противодействии коррупции», [Указом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=89509;fld=134) Президента Российской Федерации от 12.08.2002 N 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», в целях повышения доверия населения муниципального образования город Советск Щекинского района к администрации муниципального образования город Советск Щекинского района, обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения муниципальными служащими должностных (служебных) обязанностей, исключения злоупотреблений на муниципальной службе, руководствуясь ст. 43 [Устава](garantF1://30207184.0) муниципального образования город Советск Щекинского района администрация муниципального образования город Советск Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила этики и общие принципы служебного поведения муниципальных служащих муниципального образования город Советск Щекинского района (Приложение).

2. Установить, что утвержденные настоящим постановлением Правила этики и общие принципы служебного поведения муниципальных служащих муниципального образования город Советск Щекинского района распространяются также на служащих администрации муниципального образования город Советск Щекинского района, не отнесенных к категории муниципальных.

3. Инспектору сектора по правой, кадровой и административной работе (Костиной Т.М.) ознакомить служащих администрации муниципального образования город Советск Щекинского района с утвержденными Правилами этики и общими принципами служебного поведения под роспись.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования город Советск Щекинского района.

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Щекинский муниципальный вестник».

Глава администрации муниципального образования

город Советск Щекинского района Н.В.Мясоедов

|  |
| --- |
| Приложение 1  к постановлению администрации  муниципального образования город Советск  от 06.05.2014 года № 5-49 |

**ПРАВИЛА**

**ЭТИКИ И ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СОВЕТСК ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящие Правила этики и общие принципы служебного поведения муниципальных служащих администрации муниципального образования город Советск Щекинского района (далее - Правила) разработаны в соответствии с положениями [Конституции](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=2875;fld=134) Российской Федерации, Федеральных законов от 25.12.2008 [N 273-ФЗ](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=82959;fld=134) «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 [N 25-ФЗ](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113612;fld=134) «О муниципальной службе в Российской Федерации», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для муниципальных служащих Российской Федерации, [Указа](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=89509;fld=134) Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила распространяются на лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования город Советск Щекинского района (далее – Администрация).

1.3. Правила представляют собой свод основных правил профессиональной служебной этики и общих принципов служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие администрации муниципального образования город Советск Щекинского района (далее - муниципальные служащие) независимо от замещаемой ими должности.

1.4. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу администрации муниципального образования город Советск Щекинского района (далее - муниципальная служба), обязан ознакомиться с настоящими Правилами и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.5. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения Правил, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с этими Правилами.

1.6. Целью Правил является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к Администрации и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

1.7. Правила призваны повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

1.8. Правила служат основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступают как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

1.9. Знание и соблюдение муниципальными служащими настоящих Правил является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

**II. Этические правила служебного поведения муниципальных служащих**

2.1. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести, достоинства и доброго имени.

2.2. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения в неустановленных местах.

2.3. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

2.4. Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

2.5. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Администрации, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

**III. Общие принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих**

3.1. Общие принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

3.2. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Админстрация;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как Администрации, так и муниципальных служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Администрации;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной обязанностью муниципального служащего;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

з) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном и добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Администрации;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

Муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области и муниципальными правовыми актами Администрации;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, органов местного самоуправления, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

р) соблюдать установленные в Администрации правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию населения о работе Администрации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

3.3. Муниципальные служащие обязаны соблюдать [Конституцию](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=2875;fld=134) Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также законы и иные нормативные правовые акты Тульской области, муниципальные правовые акты Администрации.

3.4. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3.5. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки стоимостью свыше 3 (трех) тысяч рублей, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в Администрацию, в которой он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Администрации. Порядок передачи подарков, полученных муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации.

3.7. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Администрации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

3.9. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Администрации либо её подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

3.10. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

3.11. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

**IV. Ответственность за нарушение положений Правил этики и принципов служебного поведения**

4.1. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих Правила этики и принципы служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или в случае бездействия.

4.2. Нарушение муниципальным служащим настоящих Правил подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение настоящих Правил влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

4.3. Соблюдение муниципальными служащими настоящих Правил учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а несоблюдение - при наложении дисциплинарных взысканий.